



## Samverkansgruppen

## Protokoll

**Sammanträdesdatum**

2024-03-13

**Plats**

Sessionssalen

**Klockan**

13.00-15.00

### Arbetsgivarparter

Rebecka Persson, miljödirektör, ordförande

Anna Colliander, HR-chef

Marko Mäkelä, HR konsult

Håkan Nilsson, ekonomichef

### Saco

Inger Bjurnemark Stark

Rasmus Fredriksson

### Vision

Christel Olsson

Åsa Thorné

### Huvudskyddsombud

Jeanette Lund (ersättare för Camilla Thörn)

## § 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll från samverkan 2024-02-08 är ännu ej justerat.

## § 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

**Aktuellt från förvaltningschefen**, information och dialog

Miljödirektören informerade om arbetet som pågår i stadens ledningsgrupp och i styrgruppen för målområdet "En grön stad som leder klimatomställningen". Vidare informerades om övriga externa uppdrag som pågår bland annat arbetet i den nationella satsningen "Klimatneutrala städer" där Malmö stad ingår.

**Verksamhets- och organisationsöversyn assistenter**, information och dialog

Ny chef för enheten registratur börjar den 29 april. Den nya organisationen träder i kraft som planerat tiden 1 juni. Initialt blir fokus att lära känna och få ihop gruppen men också att arbeta med utvecklingsfrågor och enhetens uppdrag. Kommunikationen och dialogen med verksamheten är viktig, framför allt vad som gäller de kommande två månaderna.

Skyddsombud föreslår att riskbedömning genomförs när organisationens uppdrag och uppgifter är förtydligat och planerat tillsammans med verksamheten.

**Intern lösning för tillsättning av vakans på enheten för trygghet och samordnad tillsyn**, information och dialog

Enheten för trygghet och samordnad tillsyn, ETS, har sedan januari 2024 en vakant tjänst som inriktar sig på tillsyn enligt miljöbalken. Fokus för tjänsten ligger på hälsoskydd såsom olovliga

boenden och hygieniska behandlingslokaler. Det finns ett långsiktigt behov av att ersätta tjänsten för att kunna fortsätta med samma ambitionsnivåer inom ETS.

Arbetsgivarens förslag är att tillsätta vakansen på ETS genom att en medarbetare flyttar från enheten för hälsoskydd till enheten för trygghet och samordnad tillsyn. Det är positivt med en intern rörlighet och därmed kompetensutveckling för våra medarbetare. Det kommer genomföras en risk- och friskbedömning på enheten hälsoskydd i samband med förändringen.

I samband med punkten ovan redovisade arbetsgivaren för det ansträngda ekonomiska läget på förvaltningen och specifikt på avdelningen för miljö- och hälsoskydd. Efter knappt tre månader har intäkterna på avdelningen för miljö och hälsoskydd en negativ avvikelse jämfört med budget vilket förklaras av att antal tidsredovisade debiterbara timmar till och med februari är lägre än beslutad tillsynsplan. För att få en ekonomi i balans för helåret behöver kostnaderna minska eller intäkterna öka. I budgeten för 2024 framgår det att förvaltningen ska öka självfinansieringsgraden och se över ambitionsnivåerna. Utifrån detta ser arbetsgivaren att det kommer att bli svårt att tillsätta den vakans som uppstår på enheten för hälsoskydd.

### **Ung i sommar 2024, information och dialog**

Arbetsgivaren informerade om Ung i sommar som är ett Malmö stad gemensamt åtagande där respektive förvaltning kommer att ta emot ungdomar mellan 16 till 19 år från för sommarpraktik. Miljöförvaltningen kommer att ta emot 20 ungdomar under perioden 17 juni till 5 juli för praktik i verksamheten.

Arbetsgivaren redovisade den frisk- och riskbedömning som genomförts dels med utgångspunkt från ungdomarna, dels med utgångspunkt från förvaltningens medarbetare som är berörda.

## **§ 3 Personal, ekonomi och organisationsfrågor**

### **Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar, se bilaga 1.**

Arbetsgivaren presenterar en förteckning över vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen.

Information om att arbetsgivaren avser att ge en medarbetare på avdelningen Kansli och juridik (KOJ) en samordnande roll. De nya uppgifterna innebär en förändring i befattningen. Ny befattning föreslås bli utvecklingssamordnare.

## **§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering**

### **Tillbudsanmälningar från IT-stödet Agera, information och dialog**

Arbetsgivaren informerar om de tillbud och arbetsskador som registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet. Totalt sju tillbud har rapporterats under perioden.

### **Uppdatering av förvaltningens friskfaktorer, information och dialog**

Arbetsgivaren föreslår att förvaltningens nuvarande friskfaktorer ses över och uppdateras. Beslutades att ett gemensamt arbete behöver genomföras för att se över friskfaktorerna.

## **§ 5 Övriga frågor**

### **Agenda för dialogmöte med samverkansgruppen den 5 april**

Samverkansgruppen har beslutat att genomföra en halv dags dialogmöte för att diskutera utveckling av gemensamma frågor som berör verksamheten och samverkansarbetet.

Samverkansgruppen är överens om att på dialogmötet tillsammans arbeta vidare med utgångspunkt i friskfaktorerna framtagna av Sunt arbetsliv. Föreslås också om det finns utrymme att lägga en del tid på utveckling av själva samverkansarbetet.

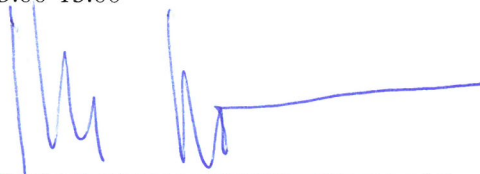
Beslutades att hålla mötet utanför förvaltningen och kombinera med en gemensam lunch eller fika.

Nästa samverkansmöte är den 11 april kl.13.00-15.00



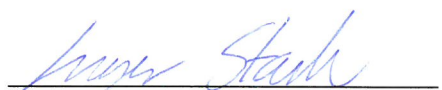
Rebecka Persson, ordförande

Justeras



Marko Mäkelä, protokoll

Justeras



Inger Bjurnemark Stark, Saco



Christel Olsson, Vision